

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DOBIJANJE JEDNOKRATNE TURISTICKE VIZE AMBASADE ITALIJE ZA OSOBE SA PASOŠEM REP.SRBIJE I STALNIM BORAVKOM U REPUBLICI SRBIJI

DOKUMENTA KOJA SU OBAVEZNA ZA SVE PODNOSIOCE ZAHTEVA:

- § **LIČNO PRISUSTVO** podnosioca zahteva (nije potrebno ukoliko imate bar 1 schengen vizu u pasošu u proteklih godinu dana) Za maloletne osobe obavezno je prisustvo jednog od roditelja. (videti dalje pod maloletna lica).
- § Jedan **OBRAZAC ZAHTEVA** za vizu čitko popunjen MAŠINOM ili štampanim slovima obavezno sa potpisom na kraju (obrazac će obezbediti agencija a možete ga preuzeti i sa web sajta www.kalodoukas.com). Za maloletna lica prisustvo jednog roditelja i potpis na obrascu od strane oba roditelja.
U slučaju razvoda potpisuje roditelj kome je dodeljeno dete na staranje
- § **FOTOGRAFIJA** novijeg datuma formata za pasoš
- § **Fotokopija pasoša** sa svim vizama u pasošu ukoliko ih ima. U slučaju da u novom pasošu nema šengen viza kopirati šengen vize iz starog i priložiti + **PASOŠ** (PONETI U AMBASADU) važeći najmanje 3 meseca nakon isteka vize
- § **FINANSIJSKA SREDSTVA ZA VREME TRAJANJA VIZE U VISINI 50eur DNEVNO (ili 30eur dnevno po osobi ako putuju 2 osobe srodnici ili bračni drugovi)**. Pod tim se podrazumeva: Fotokopija kreditne kartice, štedne knjižice, izvod deviznog tekućeg računa, izvodi drugih računa, travelers čekovi, nalog banke o kupovini deviznih sredstava
- § **MEĐUNARODNO PUTNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** (Može ga obezbediti Agencija ako je predviđeno programom). Mora da pokriva celokupan boravak za koji se traži viza.
- § **DOKUMENTA O PREVOZU I SMEŠTAJU** – Za grupna putovanja **OBEZBEĐUJE AGENCIJA**

DOKUMENTA KOJA DOKAZUJU VAŠ DRUŠTVENI I PROFESIONALNI STATUS SE PODNOSE NA UVID UZ PO JEDNU FOTOKOPIJU ISTIH: (radne knjižice, indeks, djačke knjižice, zdravstvene)

VLASNICI PREDUZEĆA, SAMOSTALNIH RADNJI, ADVOKATI, SAMOSTALNI UMETNICI:

- Rešenje Agencije za privredni registar ili potvrda o obavljanju delatnosti (Upis u Advokatsku komoru, Potvrda o statusu umetnika, Potvrda Udruženja ili Društva kome umetnik pripada. U slučaju umetnika od pomoći je kopija diplome, priznanja i nagrada.....),
- **kopija dnevnih izvoda banke po 3 komada za poslednja 3 meseca**, (Isplata honorara na tekući račun građana, priznanice....) **ili potvrda o izmirenom porezu** izdata od strane Poreske Uprave

ZAPOSLjeni :

- **Potvrda od poslodavca na memorandumu o radnom odnosu** sa datumom zasnivanja radnog odnosa, poslom kojim obavljaja, naznačenim iznosom mesečnih primanja,
- **uverenje o upisu u evidenciju Republičkog fonda za PIO** (Nemanjina 30 za firme sa sedištem u Beogradu. Ostali vade u rep.fondu PIO u matičnom mestu sedišta firme ili stanovanja). U slučaju zasnivanja radnog odnosa neposredno pre viziranja od pomoći su dokazi o prethodnim finansijama (prethodno zaposlenje ukoliko nije kontinuitet, ugovori o honoraru, isplate...)
U slučaju statusa zaposlenja u malom porodičnom preduzeću ili STR (kada je vlasnik ujedno i roditelj ili suprug zaposlenog) poneti kopiju rešenja Ag. za Privr. Registre kao i kopije dnevnih izvoda banke po 3 komada za poslednja 3 meseca ili potvrdu o izmirenom porezu izdatu od strane Poreske Uprave

STUDENTI:

- **Potvrda fakulteta o studiranju**, sa naznačenom godinom studija i semestrom
- **fotokopija INDEKSA: prva strana i strane svih overenih semestara i sve strane položenih ispita** (poneti indeks na uvid),
- **izvod iz matične knjige rođenih**
- **potvrda o statusu roditelja** (Videti pod rubrikom ZAPOSLjeni ili VLASNICI PREDUZEĆA....) (s naznakom da nije potrebno donositi uverenje o upisu u PIO ukoliko roditelji putuju sa studentom)

UČENICI i MALOLETNICI:

- **Potvrda o pohađanju škole**, sa naznačenim razredom pohađanja
- **fotokopija dačke knjižice** (prve strane i zadnjih nekoliko polugodja),
- **izvod matične knjige rođenih**
- **saglasnost oba roditelja overena u opštini na propratnom obrascu koji mozete dobiti u agenciji izdatom od strane ambasade**
ILI se isti od strane roditelja koji daje saglasnost može potpisati u ambasadi pred službenikom ambasade da dete može putovati u inostranstvo SA IMENOM OSOBE KOJOJ SE POVERAVA DETE (neophodna je saglasnost jednog ukoliko putuje u pratnji drugog roditelja, u slučaju razvoda ukoliko se ne može kontaktirati drugi roditelj dostavlja se kopija rešenja o razvodu i dodeli deteta na staranje i potvrda iz Centra za socijalni rad),
- **potvrda o zaposlenju roditelja** ukoliko se dete vizira sa roditeljima nije neophodno. Ukoliko se dete vizira samostalno videti pod ZAPOSLjeni-VLASNICI bez obaveze podnosenja originala radnih knjižica. Potvrda iz Rep. Fonda za PIO potrebna..Ambasada u zavisnosti od slučaja do slučaja može traziti jos neki dokument

PENZIONERI: **fotokopija poslednjeg čeka od penzije** , **Fotokopija rešenja o penzionisanju** je poželjna nije obavezna

POLJOPRIVREDNICI: **Dokaz o vlasništvu zemljišta** (kopija) ili Mesne kancelarije da se bavi poljoprivredom i **potvrda Poreske Uprave da je izmirena poreska obaveza, fotokopija izvoda banke o prometu novca preko računa**

NEZAPOSLjeni: Ukoliko putuje samostalno Izvod iz matične knjige venčanih ili rođenih kao i Uverenje o zaposlenju roditelja ili supruga (videti pod zaposleni, pensioneri, vlasnici preduzeća, samostalnih radnji, poljoprivrednici), izjava o izdržavanju

VAŽNO: OD POMOĆI JE AKO MOŽETE DA PRILOŽITE DOKUMENTACIJU KOJA SE ODNOSI NA LIČNI EKONOMSKI POLOŽAJ: Dokaz o vlasništvu nekretnina, doživotne rente, razni profiti, honorarni poslovi, kreditne kartice, oročena štednja
AMBASADA ZADRŽAVA PRAVO DA VAM ZATRAŽI I DRUGA DOKUMENTA OD POMENUTIH. KOMPLETNA DOKUMENTACIJA NE GARANTUJE I DOBIJANJE ISTE.
KOMPLETNA DOKUMENTACIJA BEZ OBZIRA NA ISHOD VIZIRANJA OSTAJE U AMBAS.