

**DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DOBIJANJE JEDNOKRATNE TURISTIČKE VIZE AMBASADE ITALIJE ZA OSOBE SA PASOŠEM REP.SRBIJE I STALNIM BORAVKOM U REPUBLICI SRBIJI**

**DOKUMENTA KOJA SU OBAVEZNA ZA SVE PODNOSIOCE ZAHTEVA:**

- **LIČNO PRISUSTVO** podnosioca zahteva. Za maloletne osobe obavezno je prisustvo jednog od roditelja
- Jedan **OBRAZAC ZAHTEVA** za vizu čitko popunjen MAŠINOM ili štampanim slovima obavezno sa potpisom na kraju (obrazac će obezbediti agencija). Za maloletna lica prisustvo jednog roditelja i potpis na obrascu od strane oba roditelja. U slučaju razvoda potpisuje roditelj kome je dodeljeno dete na staranje
- **FOTOGRAFIJA** novijeg datuma formata za pasoš
- **Fotokopija pasoša** sa svim vizama u pasošu ukoliko ih ima. U slučaju da u novom pasošu nema šengen viza kopirati šengen vize iz starog i priložiti + **PASOŠ (PONETI U AMBASADU)** važeći najmanje 3 meseca nakon isteka vize
- **FOTOKOPIJA ZDRAVSTVENE KNJŽICE** + poneti sa sobom **ORIGINAL** na uvid u ambasadu
- **FINANSIJSKA SREDSTVA ZA VREME TRAJANJA VIZE U VISINI 50eur DNEVNO (ili 30eur dnevno po osobi ako putuju 2 osobe srodnici ili bračni drugovi)**. Pod tim se podrazumeva: Fotokopija kreditne kartice, štedne knjižice, izvod deviznog tekućeg računa, izvodi drugih računa, travelers čekovi, nalog banke o kupovini deviznih sredstava
- **MEĐUNARODNO PUTNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** (Može ga obezbediti Agencija ako je predviđeno programom). Mora da pokriva celokupan boravak za koji se traži viza.
- **DOKUMENTA O PREVOZU I SMEŠTAJU** – Za grupna putovanja **OBEZBEĐUJE AGENCIJA**

**DOKUMENTA KOJA DOKAZUJU VAŠ DRUŠTVENI I PROFESIONALNI STATUS SE PODNOSE NA UVID UZ PO JEDNU FOTOKOPIJU ISTIH: (radne knjižice, indeks, djačke knjižice, zdravstvene)**

- **VLASNICI PREDUZEĆA, SAMOSTALNIH RADNJI, ADVOKATI, SAMOSTALNI UMETNICI:**
    - Rešenje Agencije za privredni registar ili potvrda o obavljanju delatnosti (Upis u Advokatsku komoru, Potvrda o statusu umetnika, Potvrda Udruženja ili Društva kome umetnik pripada. U slučaju umetnika od pomoći je kopija diplome, priznanja i nagrada....),
    - kopija dnevnih izvoda banke po 3 komada za poslednja 3 meseca, (Isplata honorara na tekući račun građana, priznanice....)
  - **ZAPOSLENI:**
    - Potvrda od poslodavca na memorandumu o radnom odnosu sa datumom zasnivanja radnog odnosa, poslom kojim obavlja, naznačenim iznosom mesečnih primanja, stavom da zaposleni u terminu putovanja ima slobodne dane,
    - fotokopija radne knjižice + poneti knjižicu u Ambasadu na dan viziranja na uvid,
    - fotokopija M1-M2 obrasca,
    - uverenje o upisu u evidenciju Republičkog fonda za PIO (Nemanjina 30 za firme sa sedištem u Beogradu. Ostali vade u rep.fondu PIO u matičnom mestu sedišta firme ili stanovanja). U slučaju zasnivanja radnog odnosa neposredno pre viziranja od pomoći su dokazi o prethodnim finansijama (prethodno zaposlenje ukoliko nije kontinuitet, ugovori o honoraru, isplate...)
    - U slučaju statusa zaposlenja u malom porodičnom preduzeću ili STR (kada je vlasnik ujedno i roditelj ili suprug zaposlenog) poneti kopiju rešenja Ag. za Privr. Registre kao i kopije dnevnih izvoda banke po 3 komada za poslednja 3 meseca
  - **STUDENTI:**
    - Potvrda fakulteta o studiranju, sa naznačenom godinom studija i semestrom
    - fotokopija INDEKSA: prva strana i strane svih overenih semestara i sve strane položenih ispita (poneti indeks na uvid),
    - izvod iz matične knjige rođenih
    - potvrda o statusu roditelja (Videti pod rubrikom ZAPOSLENI ili VLASNICI PREDUZEĆA....( s naznakom da nije potrebno donositi uverenje o upisu u PIO)
  - **UČENICI i MALOLETNICI:**
    - Potvrda o pohađanju škole, sa naznačenim razredom pohađanja
    - fotokopija đačke knjižice (prve strane i zadnjih nekoliko polugodja),
    - izvod matične knjige rođenih
    - saglasnost oba roditelja overena u opštini na **propratnom obrascu koji mozete dobiti u agenciji izdatom od strane ambasade**
- ILI se isti od strane roditelja koji daje saglasnost može potpisati u ambasadi pred službenikom ambasade da dete može putovati u inostranstvo SA IMENOM OSOBE KOJOJ SE POVERAVA DETE (neophodna je saglasnost jednog ukoliko putuje u pratnji drugog roditelja, u slučaju razvoda ukoliko se ne može kontaktirati drugi roditelj dostavlja se kopija rešenja o razvodu i dodeli deteta na staranje i potvrda iz Centra za socijalni rad),**
- potvrda o zaposlenju roditelja ukoliko dete putuje samostalno (videti pod ZAPOSLENI-VLASNICI bez obaveze podnosenja originala radnih knjižica i potvrde iz Rep. Fonda za PIO.Ambasada u zavisnosti od slučaja do slučaja može traziti jos neki dokument
- **PENZIONERI:** fotokopija poslednjeg čeka od penzije , Fotokopija rešenja o penzionisanju je poželjna nije obavezna
  - **POLJOPRIVREDNICI:** Dokaz o vlasništvu zemljišta (kopija) ili Mesne kancelarije da se bavi poljoprivredom i potvrda Poreske Uprave da je izmirena poreska obaveza, fotokopija izvoda banke o prometu novca preko računa
  - **NEZAPOSLENI:** Ukoliko putuje samostalno Izvod iz matične knjige venčanih ili rođenih kao i Uverenje o zaposlenju roditelja ili supruga (videti pod zaposleni, penzioneri, vlasnici preduzeća, samostalnih radnji, poljoprivrednici), izjava o izdržavanju

**VAŽNO: OD POMOĆI JE AKO MOŽETE DA PRILOŽITE DOKUMENTACIJU KOJA SE ODNOSI NA LIČNI EKONOMSKI POLOŽAJ: Dokaz o vlasništvu nekretnina, doživotne rente, razni profiti, honorarni poslovi, kreditne kartice, oročena štednja**  
**AMBASADA ZADRŽAVA PRAVO DA VAM ZATRAŽI I DRUGA DOKUMENTA OD POMENUTIH. KOMPLETNA DOKUMENTACIJA NE GARANTUJE I DOBIJANJE ISTE.**  
**KOMPLETNA DOKUMENTACIJA BEZ OBZIRA NA ISHOD VIZIRANJA OSTAJE U AMBAS.**